



Doskonalenie warsztatu dydaktycznego i podnoszenie jakości kształcenia

szkolenie dydaktyczne

dr A. Rzeńca, dr B. Wieteska-Rosiak

Katedra Gospodarki Regionalnej i Środowiska

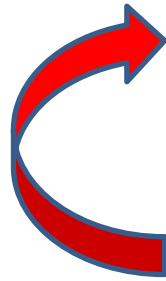


Plan prezentacji:

- 1. Sylabusy - wprowadzenie**
- 2. Sylabusy – krok po kroku wg. instrukcji**
- 3. Konspekt zajęć**
- 4. Seminaria**
- 5. Hospitacje zajęć**
- 6. Podsumowanie**

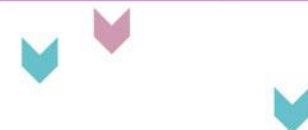
1. SYLABUSY-WPROWADZENIE

Sylabus – to zbiór informacji o realizowanym przedmiocie

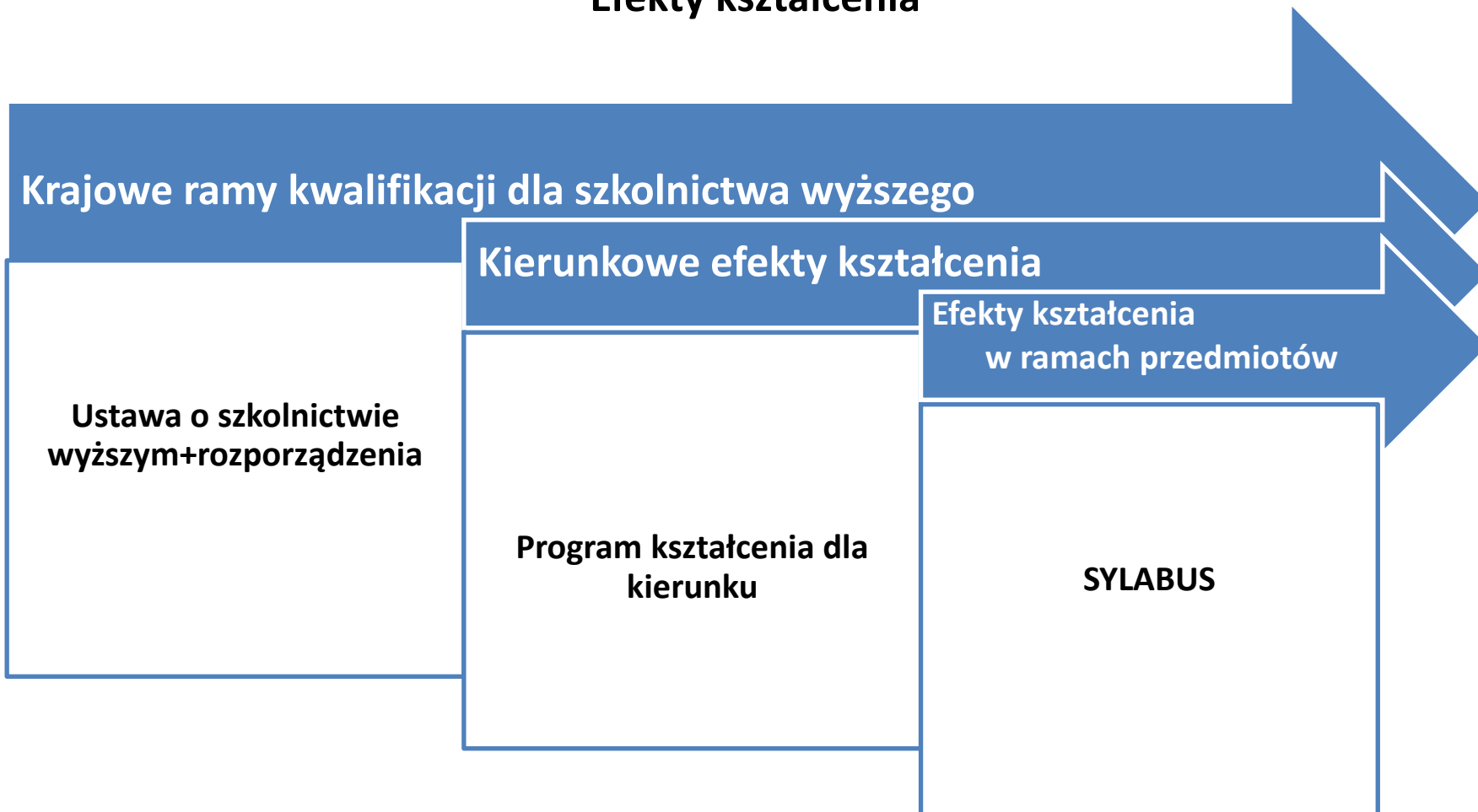


- cele przedmiotu,
- efekty kształcenia,
- treści kształcenia,
- metody i kryteria oceniania -
- sposób weryfikacji efektów kształcenia
- metody dydaktyczne,
- literatura

Instrument weryfikacji Programu kształcenia na kierunku studiów –
osiągania efektów kształcenia przez studenta (kwalifikacji)



Efekty kształcenia



Symbole efektów kształcenia dla kierunku	OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA Po ukończeniu studiów II stopnia na kierunku <i>Gospodarka przestrzenna</i> absolwent:	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru nauk społecznych z uwzględnieniem obszarów nauk przyrodniczych i technicznych
WIEDZA		
06GP-A2_W01	zna specjalistyczną terminologię używaną w ekonomii i zna możliwości jej zastosowania w obszarze nauk społecznych	S2A_W01 S2A_W10
06GP-A2_W02	zna procesy rozwoju i gospodarowania w przestrzeni w kontekście współczesnych teorii	S2A_W01 S2A_W05 S2A_W09
06GP-A2_W03	posiada pogłębioną wiedzę objaśniającą mechanizmy i determinanty procesów ekonomicznych i społecznych, z uwzględnieniem uwarunkowań przyrodniczych	S2A_W02 S2A_W03 S2A_W04 S2A_W05 S2A_W11 P2A_W04 T2A_W03
		S2A_W06



Efekty kształcenia

1. dla profilu ogólnoakademickiego

Profil ogólnoakademicki narzuca efekty kształcenia i eksponuje kształcenie akademickie *zajęcia związane z prowadzonymi badaniami naukowymi w dziedzinie/dziedzinach nauki właściwej/właściwych dla ocenianego kierunku studiów, służące zdobywaniu przez studenta pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych*

2. inne dla studiów I stopnia, inne dla studiów II stopnia

3. z trzech obszarów: **SPOŁECZNY** ale także **PRYRODNICZY, TECHNICZNY**
(dominacja efektów z nauk społecznych, ale są efekty z nauk przyrodniczych i technicznych)

Kierunkowe efekty kształcenia (KRK)

Zapisane w Programie kształcenia dla kierunku –
Gospodarka Przestrzenna profil ogólnoakademicki

Efekty kształcenia dla danego przedmiotu osiągane poprzez
realizację wskazanych treści kształcenia

SYLABUS

Forma zajęć - metody dydaktyczne, weryfikacja efektów
kształcenia – metody i kryteria oceny, rozliczanie czasu pracy
własnej studenta, literatura

Forma zajęć determinuje warunki realizacji przedmiotu - **rozliczania studenta z osiągnięcia efektów kształcenie i rozliczania nakładów pracy studenta (godzin/czasu pracy w tym pracy własnej= praca bieżąca+przygotowanie do zaliczenia).**

Forma zajęć	Definicja formy zajęć	Sposób przeliczania	Proporcje			Liczba pkt. ECTS dla bazowej liczby godz. dydaktycznych ECTS
			Zajęcia	Praca bieżąca	Przygotowanie do zaliczenia	ECTS
WYKŁAD 1	Wykład kończący się zaliczeniem lub egzaminem, opartym głównie na wiedzy przekazywanej w sali wykładowej. Sposób weryfikacji pracy własnej studentów: <u>zaliczenie/egzamin końcowy (test prawda-falsz, pytania otwarte).</u>	Wskaźnik proporcji	1	0	1	2
		Godziny bazowe	30	0	30	
WYKŁAD 2	Wykład z przedmiotu kierunkowego kończący się egzaminem lub zaliczeniem. Jego zaliczenie wymaga studiowania literatury obowiązkowej wykraczającej poza treści przekazane bezpośrednio przez wykładowcę i podręcznik. Sposób weryfikacji pracy własnej studentów: <u>egzamin/zaliczenie końcowe (pytania otwarte), reterat, test wyboru.</u>	Wskaźnik proporcji	1	0	2	3
		Godziny bazowe	30	0	60	
ĆWICZENIA 3	Interaktywna forma kształtowania wiedzy i umiejętności, polegająca na rozwiązywaniu problemów i zadań przedstawionych przez prowadzącego, oparta na treściach wykraczających poza wykład i podręcznik, wymagająca większego bieżącego nakładu pracy studenta i przygotowania np. pracy projektowej, studium przypadku. Sposób weryfikacji pracy własnej studentów: <u>aktywność na zajęciach (udział w dyskusji i rozwiązywaniu zadań/problemów), studium przypadku, praca projektowa, prezentacja.</u>	Wskaźnik proporcji	1	3	1	5
		Godziny bazowe	30	90	30	



2. SYLABUSY - KROK PO KROKU

WEDŁUG INSTRUKCJI



SYLABUS czy KONSPEKT ZAJĘĆ

SYLABUS:

- Za wypełnienie Sylabusa odpowiada KOORDYNATOR przedmiotu. Sylabus dotyczy całego przedmiotu (np. wykład + ćwiczenia).
- Do przedmiotu obowiązuje jeden sylabus (drukuje z USOSa i podpisuje koordynator przedmiotu)
- SYLABUS należy wypełnić w USOS (uwaga na migrację danych!)

KONSPEKT ZAJĘĆ:

- Za utworzenie konspektu odpowiedzialni są pracownicy, którzy nie są koordynatorami zajęć, ale współrealizują lub realizują zajęcia (ćwiczenia do wykładu, kilka grup konwersatoryjnych – różni prowadzący – wszyscy oprócz koordynatora przygotowują konspekt)
- Koordynator przedmiotu nie tworzy konspektu zajęć.
- Konspekty do zajęć powinny być wydrukowane i oprawione.



SYLABUSY

1. SYLABUSY dostępne w USOS OD ROKU AKADEMICKIEGO 2014/2015
2. Konspekty zajęć w wersji papierowej (podpisane przez prowadzącego zajęcia – autora i koordynatora zajęć) oraz elektronicznej (email: pkagp@uni.lodz.pl)
3. Weryfikacja realizowanych sylabusów (osiągania kwalifikacji przez studenta) poprzez **prace studentów** – zachowujemy wszystkie prace, które mamy wpisane do sylabusa (ostatnie pół roku)

3. KONSPEKT ZAJĘĆ

(Załącznik 2)

STRONA TYTUŁOWA- nazwa przedmiotu, forma zajęć, liczba godzin, koordynator przedmiotu, prowadzący, zajęcia, kierunek studiów, rok

PROGRAM KSZTAŁCENIA NA ROK AKADEMICKI

SZCZEGÓŁOWA ORGANIZACJA ZAJĘĆ:

ZAJĘCIA 1.

1. Temat zajęć:.....
2. Cele nauczania:
3. Metody:
4. Część organizacyjna: (przebieg zajęć)
5. Część merytoryczna: (w punktach)

5.1

5.2

...

5.x Zakończenie zajęć: podsumowanie zajęć, przedstawienie tematu następnych zajęć

6. Praca własna studentów:

7. Literatura:

ZAJĘCIA 2. oraz kolejne (3, 4, ...) tworzymy według powyższej struktury



4. SEMINARIA

1. Tematyka seminarium oraz prac licencjackich i magisterskich musi się wpisywać w efekty kształcenia na kierunku GP
2. Sylabus seminarium przygotowuje się **dla poszczególnych semestrów**
3. Ramy sylabusów do seminariów (wystandaryzowany wzór sylabusa) w *załączniku 6*
4. Wystandaryzowany wzór sylabusa do seminarium modyfikujemy, poszerzamy, uzupełniamy



4. HOSPITACJE

(Załącznik 7)

1. Hospitacje, przygotowane według formularza – opisowe, wyczerpujące, uwzględniające wszystkie wymagane elementy.
2. Temat zajęć hospitowanych musi się być zgodny z tematem z sylabusa lub/i z konspektu.
3. M.in. 5 hospitacji w semestrze w Katedrze, każdy przedmiot hospitowany.



5. PODSUMOWANIE

Na co zwrócić generalnie uwagę

1. Zajęcia do wyboru na kierunku nie mogą się powielać z zajęciami z siatki głównej oraz oferowanymi w ramach specjalności **(nie wystarczy zmienić jedno słowo)**
2. Wykładów nie może prowadzić Magister, chyba że jest współprowadzącym, a koordynatorem przedmiotu jest Profesor.
3. W specjalnościach dużo **wykładów 1 , ta forma kończy się egzaminem**
4. **Uzupełniamy i gromadzimy wszystkie materiały/ prace/osiągnięcia studentów, którymi możemy się pochwalić**

6. TERMINY

Termin przygotowania Sylabusów w USOS: **do 20 listopada**

Wypełniając sylabusy, wskazane w nich efekty kształcenia wpisujemy w interaktywną tabelę (załącznik 4), która jest dostępna pod adresem:

https://uniwersytetlodzki-my.sharepoint.com/personal/zbigniew_przygodzki_uni_lodz_pl/_layouts/15/guestaccess.aspx?guestaccesstoken=BvbvoYYrKyPggyAsRd6fbEI6EJY74P4p%2f6wY5UqE274%3d&doid=1518d86fb784e46eab885eef6c2633a51&rev=1

Termin złożenia wydrukowanych Sylabusów oraz Konspektów zajęć (kompletu zbiorczego osobno z każdej Katedry) w sekretariacie Instytutu: **do 24 listopada**

Hospitacje realizowane na bieżąco



Wszelkie dokumenty, materiały, sylabusy, pytania
prosimy przesyłać
na adres:

pkagp@uni.lodz.pl